

Принято
на общем собрании работников Школы
Протокол № 1 от 10 сентября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы МБОУ «Городищенская
СОШ имени Г.Т. Семенова»
Н.Ф. Мокшина
Введено в действие приказом № _____
от _____ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя общеобразовательная школа имени Григория Трофимовича Семенова» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 66, пункт 10), Законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях, а также размером компенсационных затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 г. №861,

2. Положение устанавливает категорию обучающихся индивидуально на дому, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения права на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школы, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2 Порядок предоставления гражданам права индивидуального обучения на дому.

1.Для больных детей, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, должно быть обеспечено их обучение на дому с согласия родителей (законных представителей).

2. Право индивидуального обучения на дому предоставляется гражданам до 18 лет, обучающимся МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова», нуждающихся в длительном лечении, и детям-инвалидам.

3. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии (далее-ВК) лечебно-профилактического учреждения, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

4. Индивидуальное обучение на дому организует МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова», в которую зачислен больной ребёнок, ребёнок-инвалид, предоставляя ему бесплатные образовательные, коррекционные услуги.

5. Образовательная организация больным детям и детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную, художественную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- организует обучение и воспитание по индивидуальным образовательным программам;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдаёт лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

Зачисление больного ребёнка, ребёнка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные учреждения. Ребёнок зачисляется приказом директора в соответствующий класс с указанием домашней формы обучения. Его фамилия и все необходимые данные заносятся в классный журнал.

6. Индивидуальное обучение на дому организуется школой при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения ВК в каждом отдельном случае.

7. В образовательную организацию подаётся письменное заявление родителей (законных представителей) о смене формы обучения и справка ВК установленного образца с заключением о необходимости выведения больного ребёнка, ребёнка-инвалида на домашнее обучение.

8. Справка ВК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребёнка на дому может быть выдана на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

9. Директор МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» издаёт приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, определяется расписание занятий, возлагается контроль организации учебного процесса на заместителя директора по УВР, курирующего данное направление.

10. Для организации постоянного (в течение учебного года) индивидуального обучения больных детей, детей-инвалидов на дому, заместитель директора общеобразовательной организации составляет для каждого обучающегося индивидуальный учебный план на основе базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ, с учётом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребёнка, ребёнка-инвалида. Количество времени на коррекционно-развивающие занятия для детей-инвалидов со специалистами определяется образовательной программой. Все документы утверждаются директором школы.

11. Распределение количества часов учебного плана по предметам осуществляется образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося:

* в 1-4-х классах недельная нагрузка составляет до 8 учебных часов;

* в 5-7-х классах – до 10 учебных часов;

* в 8-9-х классах – до 11 учебных часов;

В учебный план разрешается включать дополнительные предметы.

12. Родители (законные представители) вправе самостоятельно осуществлять обучение и воспитание больных детей и детей-инвалидов на дому.

13. Учебные занятия с больными детьми, детьми-инвалидами проводятся в первой половине дня в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий, с учётом самочувствия и индивидуальных возможностей ребёнка.

14. Каждый учитель ведёт журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведённого урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и отметка. За проведённое занятие родители (законные представители) ставят в журнале свою подпись.

15. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчётности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

16. Контроль своевременности и правильности заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

17. На период домашнего обучения больного ребёнка, ребёнка-инвалида в классном журнале делается отметка о домашнем обучении данного ребёнка с указанием даты и номера приказа о переводе

на домашнее обучение. Текущие отметки по предмету выставляются в электронный журнал, итоговая отметка за четверть (полугодие) и год переносится из журнала индивидуальных занятий.

18. Данные о переводе больного ребёнка, ребёнка-инвалида в другой класс и выпуске из школы своевременно выставляются в журнал обучения на дому и переносятся в классный журнал.

19. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

20. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребёнка, ребёнка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

21. По истечении срока действия справки родители (законные представители) предоставляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребёнка на дому, или заявление о продолжении его обучения в дневной форме.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации больных детей, детей-инвалидов, обучающихся на дому

1. Для осуществления контроля уровня освоения программ; детьми, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти (полугодия) и года учителем проводятся контрольные работы.

2. Решение о переводе больных детей, детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

3. Больные дети, дети-инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4. Государственная (итоговая) аттестация больных детей, детей-инвалидов, проводимая в «сдающем режиме» в форме ГВЭ, осуществляется

8. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего или среднего общего образования детям, обучавшимся на дому, выдаётся документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

4. Оплата труда педагогических работников при организации индивидуального обучения на дому и возмещение расходов на обучение

1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ.

2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

ЗМБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год предусматривает средства на индивидуальное обучение больных детей, детей-инвалидов на дому.

4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, детей-инвалидов на дому по образовательным программам, осуществляется согласно положению об оплате труда работников школы.

5. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения и воспитания ребёнка-инвалида на дому сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями).

6. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то педагогам производится почасовая оплата, в остальных случаях включается в тарификацию.

9. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим педагогическим работником.

10. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

11. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию образовательного учреждения приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования; вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

- на получение в установленном порядке документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников школы;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведённые для занятий;

- вести дневник.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

- присутствовать на занятиях (уроках) с разрешения администрации школы;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы, предъявляемые к организации образовательного процесса;

- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;

- ставить в известность учителя о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и (или) о возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Обязанности педагогических работников:

Обязанности педагога:

- выполнять требования государственных программ с учётом склонностей и интересов детей;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, запись домашних заданий, аттестация).

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- контролировать выполнение программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогов.